

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ № 6
им. А.П. Сороки
О.И. Рудь

01.09.2022 года

**Положение
о комиссии по контролю организации
горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ №6 им. А.П. Сороки ст-цы Камышеватской
МО Ейский район**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся школы является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. В состав комиссии по контролю в организации питания обучающихся входят члены родительского комитета, медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся, учащиеся школы.

1.3. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края в области образования, Уставом школы, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека от 18 мая 2020 года №МР 2.4.0179-20.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю в организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю в организации питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю в организации питания обучающихся являются:

- контроль работы школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- определение состава льготной категории питающихся в школьной столовой обучающихся;
- содействие улучшению организации школьного питания;

- проверка своевременности завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условий их хранения;
- контроль проведения в зимнее - весенний период витаминизации блюд;
- контроль правильности отпуска блюд по их весу и качеству;
- контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

3. Функции комиссии по контролю в организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль качества и количества, приготовленной согласно меню пищи.

4. Права и ответственность комиссии по контролю в организации питания обучающихся

4.1. Комиссии по контролю в организации питания обучающихся имеет право:

- Проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также с инструкциям торговых организаций по вопросам организации школьного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
- Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
- Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой.
- Требовать от заведующей и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.
- Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педсовета, вопросы, связанные с организацией питания школьников.

4.2. Комиссия по контролю в организации питания учащихся ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, требованиям СанПиН;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

5. Организация деятельности комиссии по контролю в организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6. Документация комиссии по контролю в организации питания учащихся.

6.1. Комиссия ведет справки контроля, в которых указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.